

INI POS SOLUTION

INI POS (RESTAURANT)

사용자 메뉴얼

2017 Ver.

© INI Solutions
#340-17 Fawcett Rd. , Coquitlam, BC
V3K 6V2
Phone 604-628-8772 • Fax 604-461-6707

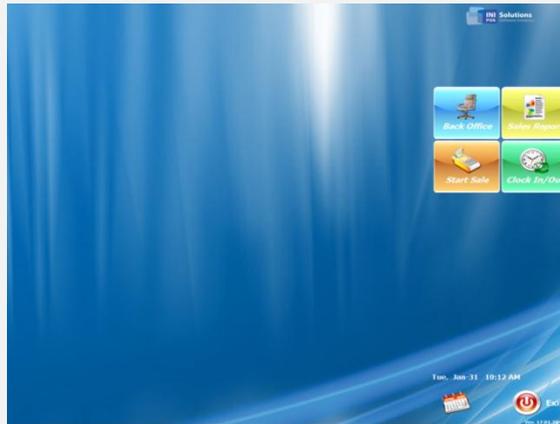
TABLE OF CONTENTS

1. 소개
2. 주문 넣는 방법
 - a. 단일 주문
 - b. 여러가지 다른 주문
 - c. 가격 수정
 - d. 주문 삭제 및 수량 바꾸기
 - e. 오더 메모 (Order Memo)
 - f. 테이크아웃 주문
 - g. 테이스트 옵션 (Taste Option)
3. 영수증 뽑는 법 그리고 할인 하는 법
 - a. 단일 영수증
 - b. 여러개의 영수증
 - c. 할인 하는법
4. 계산 그리고 팁 추가 하는 방법
 - a. 단일 계산
 - b. 각자 계산
 - c. 1/N 계산
5. Gift Card 쓰는 법
 - a. Gift Card 에 돈넣는 방법
 - b. Gift Card 로 계산하는 방법
 - c. Gift Card 내역 보는 방법
6. 메뉴 추가/수정
 - a. 카테고리 넣는 법
 - b. 사이즈/테이스트 품목(Sizes/taste items)
 - c. 메뉴 아이템 추가 하는법
 - d. 주류 추가 하는 법
 - e. 할인 과 해피 아워 세팅
7. 메뉴 레이아웃 (Menu Layout)
 - a. 버튼 만들고 지우는 방법
 - b. 버튼 정렬 하는 방법 및 서체, 색깔, 크기 조절하는 법
 - c. 테이스트 버튼 레이아웃 (Taste Button Layout)
 - d. 오토매틱 제네레이션 (Automatic Generation)
8. 테이블 레이아웃 (Table Layout)
9. 세일즈 리포트(Sales Report)
10. 사용자 등록과 수정
11. 타임 스탬프
12. 고객 기록

1. 소개

이 메뉴얼은 사용자분들이 저희 POS 소프트웨어를 보다 쉽고 편리하게 이용하실 수 있도록 만들어졌습니다. 사용자분들이 POS 소프트웨어를 쓰실때 알아두시면 유용하고 도움이되는 기능과 특성들이 이해하기 쉽게 정리되어 있으니 천천히 주의깊게 읽어주세요!

저희 POS 소프트웨어는 4 가지 부문으로 구성으로 되어 있습니다. POS 를 시작하시면 아래와 같은 홈페이지 스크린이 뜰텐데요. 자세하게 설명하기전에 각 부문을 간단하게 설명 하겠습니다.



Back Office 부문은 새로운 메뉴를 추가하시거나 이미 만들어진 메뉴를 수정 하실때 사용 됩니다. 이 외에도 POS 를 이용할 사용자 추가/수정을 하실수 있고 판매 보고서 및 할인 등 여러가지 중요한 기능들이 있습니다. 비밀번호가 필요하기 때문에 관리자 이외엔 쓰실수 없습니다.



Start Sale 은 종업원 분들이 가장 많이 쓰시는 부문 입니다. 손님의 주문을 받고 계산을 도와드리는거 이외에도 많은 기능들이 있습니다. 주된 POS 인터페이스라고 보시면 됩니다.



Sales Report 는 관리자 권한이 필요한 부문 입니다. 원하시는 날짜와 시간으로 부터 다음 날짜와 시간의 까지의 매출을 볼수 있으며 매출 데이터를 인쇄 및 Microsoft Excel 로 수출하실수 있습니다. Back office 와 마찬가지로 관리자 비밀번호가 필요합니다.



Clock In/Out 은 POS 데이터베이스에 등록되신 사용자분들만 쓰실수잇는 기능입니다. 일을 시작하시기 전에 개인의 비밀번호 입력후 In 을 누르시고 일이 끝난후 비밀번호 입력후 Out 을 누르시면 타임스탬프에 시간이 저장됩니다.

2. 주문 넣는 방법

a. 단일주문



우선 **Start Sale** 버튼을 누르세요. 지정하신 비밀번호를 입력하신후



버튼을 누르세요.

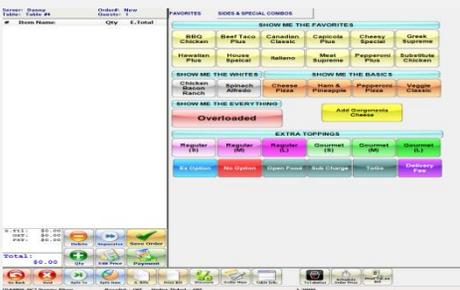


버튼을 누르시고 나면 테이블 버튼이 나열된 메인 세일즈 인터페이스가 뜹니다. 주문을 넣으시려면 먼저 원하시는 테이블을 클릭해주세요. (테이블 레이아웃에 관한 자세한 내용은 8. 부분을 참고하세요)



원하시는 테이블 버튼을 누르시면 다음과 같은 창이 뜹니다.

원하시는 사용자 이름을 고르시고 OK 를 눌러주세요. (POS 사용자 등록/수정 하는법은 10.부분을 참고해주세요)



주문을 넣으시기 위해선 오른쪽에 위치한 주문목록 창에서 원하시는

음식들을 클릭하시면 됩니다. 마지막으로  Save Order 버튼을 클릭하시면 주문이 들어가게 됩니다.

b. 여러가지 다른 주문

손님들을 받으시다보면 여러가지 주문을 받으시게 되실텐데요 예를 들어 한명 이상의 손님들이 같은 테이블에 앉는 경우 입니다. 저희 POS 소프트웨어는 여러가지 주문들을 쉽고 간단하게 받을수 있는 기능이 있습니다. 이해하기 쉽게 설명드리자면 여러개의 단일 주문을 넣는다고 생각 하시면 됩니다.

예를들어 한 테이블의 두명의 손님의 각각 다른 샐러드를 주문하셨다고 가정하고 설명을 해보겠습니다.



주문 목록에서 손님들이 주문하신 음식 (예: Caesar and Greek Salad) 을 클릭해주세요.

Server: Danny Order#: New
Table: Table #1 Guests: 1

#	Item Name	Qty	E.Total
1	Caesar Salad	1	\$5.00

먼저 Caesar salad 를 클릭하시면 왼쪽 아이템 목록에 추가 됩니다.



그다음 왼쪽 아이템 목록 하단에 위치한 Separator 버튼을 눌러주세요.

Server: Danny Order#: New
Table: Table #4 Guests: 1

#	Item Name	Qty	E.Total
>>>> 1 >>>>			
1	Caesar Salad	1	\$5.00
>>>> 2 >>>>			

Separator 버튼을 누르시면 아이템 목록에 아이템을 구분하여 나누어 주는 선이 생기게 됩니다.

Server: Danny Order#: New
Table: Table #4 Guests: 1

#	Item Name	Qty	E.Total
>>>> 1 >>>>			
1	Caesar Salad	1	\$5.00
>>>> 2 >>>>			
1	Greek Salad	1	\$6.00

그리고 Greek salad 를 주문 목록에서 클릭하시면 왼쪽과 같은 아이템 목록이 생기게 됩니다.



주문 오더를 다 넣으신후, Save Order 버튼 누르시는거 잊지마세요!

b. 여러가지 다른 주문(이어서)

하나의 예를 더 들어 6 명의 손님이 각자의 음식을 주문을 하셨다고 가정을 해보겠습니다.

#	Item Name	Qty	E.Total
>>>>> 1 >>>>>			
1	Ebi Sunomono	1	\$4.00
2	Seafood Sashimi Salad	1	\$13.00
3	Assorted Aburi Don	1	\$15.00
>>>>> 2 >>>>>			
1	Chirashi Don	1	\$15.00
2	Tako Sunomono	1	\$5.00
>>>>> 3 >>>>>			
1	Tuna & Salmon Aburi ...	1	\$14.00
>>>>> 4 >>>>>			
1	Chicken Katsu Don	1	\$9.00
2	pc Ika	2	\$4.00
3	pc Ikura	3	\$7.50
4	pc Ebi	1	\$1.50
>>>>> 5 >>>>>			
1	Caterpillar R	1	\$11.00
2	Fillet O Fish R	1	\$8.00
3	Red R	1	\$8.00
>>>>> 6 >>>>>			
1	Wild Salmon R	1	\$3.50
2	Wild Salmon & Avo R	1	\$5.50
3	Spinach Gomae R	1	\$3.50
4	Assorted Tempura	1	\$9.00

각각 6 개의 다른 주문이 아이템 목록에 추가 되어있습니다. 만약 음식의 수와 손님의 수가 더 많다면 서버분들이 헛갈리거나 알아보기



힘드시 수도 있으실텐데요. 그럴때 왼쪽 하단에 있는 **Split To** 버튼을 눌러보세요.

Server:	Table: Table #1	Order#: New	Guests: 1	SALAD	SIDE ITEMS	SASHIMI	DONBURI	NIGIRI + ABURI	ROLL/CONES	SPECIAL ROLLS	PLATE
#	Item Name	Qty	E.Total	SUSHI COMBO							
1	Ebi Sunomono	1	\$4.00	PARTY TRAY							
2	Seafood Sashimi Salad	1	\$13.00	LUNCH BOX/SPECIAL							
3	Assorted Aburi Don	1	\$15.00	SASHIMI							
>>>>> 2 >>>>>				1/2 Snlev							
1	Chirashi Don	1	\$15.00	Bill #1 (Master Bill)							
2	Tako Sunomono	1	\$5.00	Bill #2							
>>>>> 3 >>>>>				1/2 Tuna							
1	Tuna & Salmon Aburi ...	1	\$14.00	Bill #3							
>>>>> 4 >>>>>				1/2 Wild							
1	Chicken Katsu Don	1	\$9.00	Bill #4							
2	pc Ika	2	\$4.00	Bill #5							
3	pc Ikura	3	\$7.50	Bill #6							
4	pc Ebi	1	\$1.50	Bill #7							
>>>>> 5 >>>>>				Total: \$33.60							
1	Caterpillar R	1	\$11.00	Total: \$21.00							
2	Fillet O Fish R	1	\$8.00	Total: \$14.70							
3	Red R	1	\$8.00	Total: \$23.10							
>>>>> 6 >>>>>				Total: \$28.35							
1	Wild Salmon R	1	\$3.50	Total: \$22.58							
2	Wild Salmon & Avo R	1	\$5.50	Total: \$0.00							
3	Spinach Gomae R	1	\$3.50								
4	Assorted Tempura	1	\$9.00								
S. Ttl: \$136.50				Total: \$143.33							
GST: \$6.83											
PST: \$0.00											



Split To 버튼을 누르시면 각각의 주문이 알아보기 쉽게 6 개로 나뉘어지게 됩니다. 또한 원하시는 아이템을 다른곳으로 옮기실 수도 있습니다. 예를 들어 Bill #1 에잇는 Ebi Sunomono 를 클릭후 드래그하여 Bill #7 으로 옮기실 수 있습니다 (밑에 사진을 참고하세요).

Bill #1 (Master Bill)			Bill #2		Bill #3		Bill #4	
#	Item Name	Qty	#	Item Name	Qty	#	Item Name	Qty
1	Seafood Sashimi Salad	1	1	Chirashi Don	1	1	Tuna & Salmon Aburi ...	1
2	Assorted Aburi Don	1	2	Tako Sunomono	1			
Total: \$29.40			Total: \$21.00		Total: \$14.70		Total: \$23.10	
Bill #5			Bill #6		Bill #7		Bill #8	
#	Item Name	Qty	#	Item Name	Qty	#	Item Name	Qty
1	Caterpillar R	1	1	Wild Salmon R	1	1	Ebi Sunomono	1
2	Fillet O Fish R	1	2	Wild Salmon & Avo R	1			
3	Red R	1	3	Spinach Gomaе R	1			
			4	Assorted Tempura	1			
Total: \$28.35			Total: \$22.58		Total: \$4.20		Total: \$0.00	

c. 가격 수정

아이템에 가격을 수정하는 방법은 3 가지가 있습니다

- i)  버튼을 눌러서 하거나
- ii)  버튼을 눌러서 하거나 (자세한 내용은 3.c. 부문을 참고해주세요)
- iii)  에서 직접적으로 가격을 수정하실수 있습니다 (자세한 내용은 6.c. 부문을 참고해주세요)

위에 언급된 3 가지 방법중 아이템의 가격을 영구히 바꿀수 있는 것은 iii)  에서 가격을 수정하시면 같은 방법으로 다시 가격을 수정하지 않는 이상 수정된 가격은 바뀌지 않습니다. 위에 두 방법은 임시적으로 아이템의 가격을 수정할수 있는 방법입니다.

첫번째 방법, i)로 일시적으로 아이템의 가격을 바꾸는 방법입니다:

Server: Admin		Order#: 2	
Table: Table #1		Guests: 1	
#	Item Name	Qty	E.Total
1	Agedashi Tofu	1	\$5.00
2	Spring Rolls	1	\$4.00

우선, 가격 수정을 원하시는 아이템이 왼쪽과 같이 아이템 목록에 추가

되어있어야 합니다. 그리고, 원하시는 아이템을 클릭한 후  **Edit Price** 버튼을 눌러주세요.

Change Unit Price

0.00

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	C

OK
Cancel

비밀번호를 입력하시면 왼쪽창이 뜹니다.
원하시는 가격을 입력하시면 됩니다.



Save Order 를 꼭 눌러주세요.

Server: Admin		Order#: 2	
Table: Table #1		Guests: 1	
#	Item Name	Qty	E.Total
1	Agedashi Tofu	1	\$5.00
2	Spring Rolls	1	\$3.75

d. 주문 삭제 및 수량 바꾸기

주문 삭제하는 방법:

Server: Admin		Order#: 2	
Table: Table #1		Guests: 1	
#	Item Name	Qty	E.Total
1	Agedashi Tofu	1	\$5.00
2	Spring Rolls	1	\$4.00

아이템을 지우는 방법도 매우 비슷합니다. 우선 원하시는 아이템을

클릭하신후,  **Delete** 버튼을 눌러주세요. 관리자 비밀번호를

입력하신후에  **Save Order** 를 눌러주세요.

(삭제된 아이템은 수량에 상관없이 모두 삭제되니 이 점 유의하세요)

아이템 수량 바꾸는 방법:

위 와같이 원하시는 아이템을 누르신후,  **Qty** 를 눌러주세요. +/- 버튼이나 직접 원하는 수량을 입력하시고

 **Save Order** 를 눌러주세요.  를 누르셔야만 수정된 수량이 적용 됩니다.

e. 오더 메모 (Order Memo)



오더 메모는 아이템 밑에 메모를 적을수있는 기능입니다. **Order Mem** 버튼을 누르셔서 원하시는 메모를 적으시고 OK 를 눌러시면 됩니다.

Server: Admin	Order#: 2		
Table: Table #1	Guests: 1		
#	Item Name	Qty	E.Total
1	Spicy Anedashi Tofu (less spicy)	1	\$6.00

f. 테이크아웃 (Take-out) 주문

테이크아웃 주문을 넣는 방법도 위와같이 주문을 받는 방법과 매우 비슷합니다. 다른점이 있다면



버튼 대신



버튼을 누르셔야 합니다.

TakeOut #3 Information

Phone #:

Name:

Pickup Time: AM PM Feb-03 (Fri)

Address:

Note:

Take out 버튼을 누르시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 손님의 전화번호, 이름, 픽업 시간, 주소 및 간단한 메모를 입력하실수 있습니다.

OK 를 누르신후, 위에 설명한 주문 넣는 방법으로 주문을 넣으시면 됩니다.

g. 테이스트 옵션 (Taste Option)

Server:	Order#: New		
Table: TakeOut #3	Guests: 1		
#	Item Name	Qty	E.Total
1	pc Tuna (Seared_ \$0.50)	1	\$1.50 \$0.50
2	Spicy Yam Tempura R (Ex Sauce)	1	\$5.00

테이스트 옵션은 이미 만들어져있는 추가 옵션 이라고 보시면 됩니다. 다른 일반적인 주문 아이템을 개선해준다거나 추가적인 정보를 입력하실수 있습니다.

왼쪽 사진과 같이 Taste 옵션을 추가하실수 있습니다.

(자세한 내용은 6.b. 와 7.c 부분을 참고해주세요)

3. 영수증 뽑는 법 그리고 할인 하는 법

a. 단일 영수증

Server: Danny		Order#: New	
Table: Table #1		Guests: 1	
#	Item Name	Qty	E.Total
1	Caesar Salad	1	\$5.00



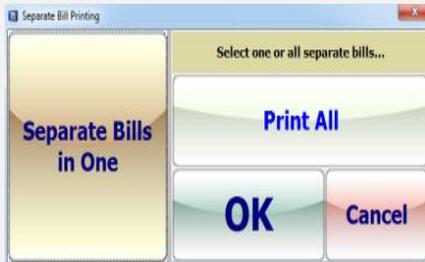
왼쪽 사진과 같이 단일 주문일 경우 **Print Bill** 버튼을 누르시면 영수증이 뽑힙니다.

b. 여러개의 영수증

Server: Danny		Order#: New	
Table: Table #4		Guests: 1	
#	Item Name	Qty	E.Total
>>>>> 1 >>>>>			
1	Caesar Salad	1	\$5.00
>>>>> 2 >>>>>			
1	Greek Salad	1	\$6.00



왼쪽 사진과 같이 하나 이상의 주문일 경우 **S. Bills** 버튼을 누르시면 아래와 같은 창이 뜹니다



각각 다른 주문을 하나의 영수증으로 뽑으시려면 “Separate Bills in One” 버튼을 눌러주세요. 각각 다른 영수증으로 뽑으시려면 “Print All” 로 세팅하신후 OK 를 눌러주세요.



위와 같은 사진에서 첫번째 주문, Caesar Salad 의 영수증만 뽑으시려면 “Print All” 버튼을 클릭하시면 “Print Customer #1” 버튼으로 바뀌게 됩니다. 그 다음 OK 버튼을 눌러주세요.

(Print Customer #1 버튼을 누르시면 Print Customer #2 가 됩니다)

c. 할인 하는법 (일시적인) - (영구적인 할인 기능은 6.e. 부분을 참고해주세요)



Discount 기능은 일시적으로 아이템의 가격을 할인 해줍니다.

S.B.#	Item Name	Size	Qty	Discount	Quick Mode (%)
X	1 Caesar Salad		1		General (10.0%)
X	2 Greek Salad		1		Employee (15.0%)
					0 (0.0%)
					0 (0.0%)

Buttons: Select None, Exempt Tax, Reset Tax, **Discount Pad**, Clear DSC, Total Discount \$0.00, Close

Discount 버튼을 누르시면 다음과 같은 창이 뜹니다. 좌측에 위치한 X 표시는 할인 적용을 의미 합니다. 만약 X 표시가 없다면 그 아이TEM은 할인이 적용이 되지 않습니다.

(X 표시를 클릭하시면 X 표시가 사라집니다)

Discount By

Percentage(%) Dollar(\$)

0 10.00% 0.00 \$0.00

Buttons: General Discount, Employee Discount, 0, 0, OK, Cancel

Keypad: 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, 00, C

가운데 하단에 위치한 Discount Pad 버튼을 누르시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 이 기능은 수동으로 할인 퍼센트/금액을 정하실수 있습니다. 원하시는 할인 적용량을 입력하신후 OK 버튼을 눌러주세요.

Server: Admin Order#: 3
Table: TakeOut #3 Guests: 1

#	Item Name	Qty	E.Total
>>>>> 1 >>>>>			
1	Caesar Salad	1	\$5.00
	** Discount(10%) **		(\$0.50)
>>>>> 2 >>>>>			
1	Greek Salad	1	\$6.00
	** Discount(10%) **		(\$0.60)

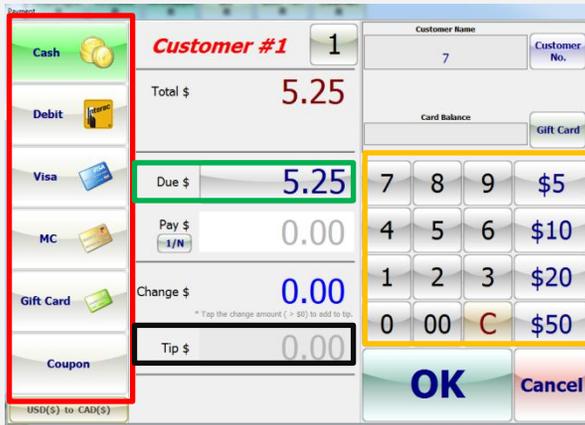
10%의 할인을 적용하신후 OK 를 누르시면 빨간 글씨로 할인될 금액이 입력된 왼쪽과 같은 아이TEM 목록이 뜹니다.



Save Order 버튼을 누르시면 할인이 적용 됩니다.

4. 계산 그리고 팁 추가하는 방법

a. 단일 계산



단일 주문을 계산하실때  **Payment** 버튼을 누르시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 빨간색 네모 안에있는 계산 방법을 먼저 선택해주세요. 그리고 주황색 네모 안에 있는 숫자 패드로 원하시는 금액을 입력해주세요. 토탈 금액과 정확하게 일치하는 금액으로 계산하실땐 초록색 네모에 적힌 금액을 클릭 하실수 있습니다.

(검정색 네모칸에 팁을 추가 하실수 있습니다)

b. 각자 계산

손님들이 각자 계산 하실때는 영수증을 따로 뽑아주세요 (3.b. 부분을 참고하세요)  **Payment** 버튼을 누르시면 아래와같은 창이 뜹니다. 단일 주문을 여러번 하신다고 생각하시면 됩니다. 첫번째 손님 계산후 밑에보이시는 네모 박스에 있는 1 을 눌러주시면 두번째 손님 창으로 넘어가게 됩니다.



만약 영수증을 따로 뽑지않으셨을 경우 위에 두개의 계산은 합쳐져 단일 주문으로 들어가게 됩니다. 각각 다른

영수증을 뽑지 않으시고 각자 계산하실수 있는 방법은 주문을 다 넣으신후 계산하시기전  **Split To** 버튼을 눌러시고 계산하시면 됩니다

c. 1/N 계산

만약 손님들이 각자의 주문을 하지않으시고 여러개의 음식을 주문하여 다같이 나눠먹는다면 계산 방법은 훨씬 더 쉬워집니다. 예를 들어 5 명의 손님이 모든 음식을 나눠먹으시고 한분씩 똑같은 금액을 계산하신다고 가정해보겠습니다.



Payment 버튼을 누르신후 위 사진에 있는 빨간 네모 안 **1/N** 버튼을 눌러주세요.



1/N 버튼을 누르시고 왼쪽에 있는 사진속 빨간 네모를 보시면 몇명으로 나눌것인가를 물어봅니다. 5 명이 계산하신다고 가정을 했으니 5 를 입력 하신후 Calculate 를 눌러주세요.



왼쪽 사진을 보시면 토탈 금액이 N 등분 ($118.13/5 = 23.63$)되어 계산되었습니다. 그럼 계산 방식과 금액을 누르시고 5 번의 단일 계산을 하시면 됩니다.

5. Gift Card 쓰는 법

기프트 카드는 가게 홍보용으로 또는 지인끼리의 선물용으로 자주 쓰이는 만큼 저희 INI 소프트웨어는 기프트 카드를 관리하는 기능이 있습니다. 모든 기프트 카드는 쉽고 빠르게 데이터베이스에 등록되며 개인의 사용자가 지정할수있는 고유 번호나 바코드가 있습니다.



기프트 카드 기능은 POS 소프트웨어 하단에 위치한 **More Buttons** 버튼을 누르신후 아래에 보이시는 **P.Card** (Pre-paid Card) 를 눌러시면 됩니다



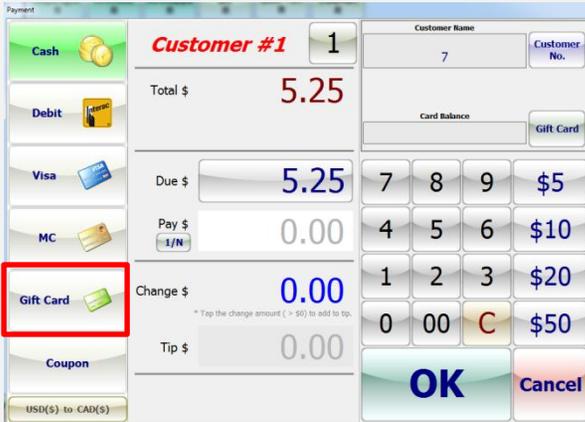
a. Gift Card 에 돈넣는 방법



P. Card 버튼을 누르신후 관리자 비밀번호를 입력하시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 원하시는 바코드 넘버를 정하신후 (예:00000100) 원하시는 Charge Amount 를 입력해주세요. 끝으로 계산 방식 (현금/데빗/크레딧)을 정해주시면 됩니다. 원하시는 금액 추가후 주황색 네모안에있는 "Print Balance" 버튼을 누르시면 영수증이 나옵니다.

(바코드 넘버는 고유번호 입니다. 바코드 번호를 지정하실때에는 숫자 0 이나 1 로 하시는것을 권장드립니다)

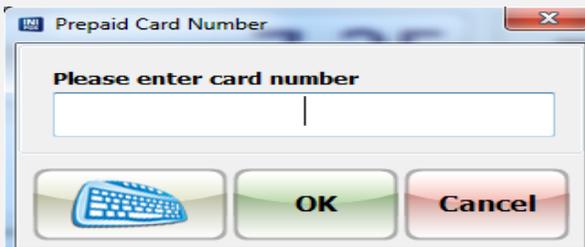
b. Gift Card 로 계산하는 방법



기프트 카드로 계산하시는 방법은 매우 간단합니다.



Payment 를 누르신후 왼쪽 창에 보이는 빨간 네모안 Gift Card 을 눌러주세요.



지정하신 고유 바코드 번호(예:00000100)를 입력하신후 OK 를 눌러주세요



왼쪽창을 보시면 현재 기프트카드 잔고와 계산할 금액이 나옵니다. OK 를 누르시면 기프트 카드로 계산하실수 있습니다.

c. Gift Card 내역 보는 방법



기프트카드 내역을 보시려면 More Bottons 를 누르시고 P.C History (Prepayd card history)버튼을 눌러주세요



Prepaid Card Payment & Charge History

From **04-Jan-2017** To **06-Feb-2017** Filter Card Number

Payment History		Charge History		
Payment Date & Time	Card Number	Amount Used	Balance	Transaction No.
02/06/2017 4:34:00 PM	0000001	\$36.75	\$3.25	19
02/06/2017 4:33:00 PM	010101	\$37.80	\$62.20	17
02/06/2017 4:30:00 PM	01	\$73.50	\$49,808.37	14
02/06/2017 4:30:00 PM	01	\$53.55	\$49,683.42	13
02/06/2017 4:30:00 PM	01	\$71.40	\$49,736.97	12
02/06/2017 4:30:00 PM	01	\$118.13	\$49,881.87	2
02/06/2017 4:22:00 PM	02	\$2.00	\$0.00	3

Total Amount Used: **\$393.13** Close



P.C. History 버튼을 누르시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 빨간색 네모를 보시면 원하시는 시간부터 다른 시간까지 기프트 카드 내역을 모두 보실수 있습니다.

또한 주황색 네모를 보시면 특정한 기프트카드 바코드 번호를 입력하신후 그 기프트카드의 내역들을 모두 보실수 있습니다. (Filter Card # 를 체크하셔야합니다)

6. 메뉴 추가/수정



메뉴를 추가/수정 하시려면 Back Office 인터페이스에 들어가셔야 합니다. Back Office 를 이용하시려면 관리자 권한의



비밀번호가 필요합니다. 우선은 Start Sale 에서 Exit 버튼을 눌러 나가신후 홈페이지에서 Back Office 로 들어가주세요.

a. 카테고리 넣는 법



- 카테고리를 만드시려면 위에보이는 Edit 을 눌러주세요
- 그다음 Category Detail 을 눌러주세요
- 새로운 카테고리를 만드시려면 Add New 를 눌러주세요
- Edit 을 눌러셔서 이미 만들어진 카테고리를 수정하실수 있습니다
- Save 버튼을 눌러주세요

Category Name	Print Order	Image File Path (Online)
ABURI OSHI SUSHI	0	
ALL DAY BOX SPECIAL	0	
BBQ SIDE ITEMS	0	
DONBURI	0	
KATSU PLATE	0	
LUNCH SPECIAL	0	
NIGIRI SUSHI	0	
NOODLES	0	
Others	0	
PARTY TRAY	0	
ROLLS & CONES	0	
SALAD	0	
SASHIMI	0	
SASHIMI DONBURI	0	
SIDE ITEMS	0	
SPECIAL ROLLS	0	
SUSHI COMBO	0	
TEMPURA	0	
TERIYAKI PLATE	0	

Buttons: Reset Print Order, Add New, Edit, Delete, Cancel

왼쪽 사진과 같이 원하시는 카테고리들을 추가 하실수 있습니다. 나중에 메뉴 아이템을 추가 하실때 알맞은 카테고리에 추가 하실수 있습니다.

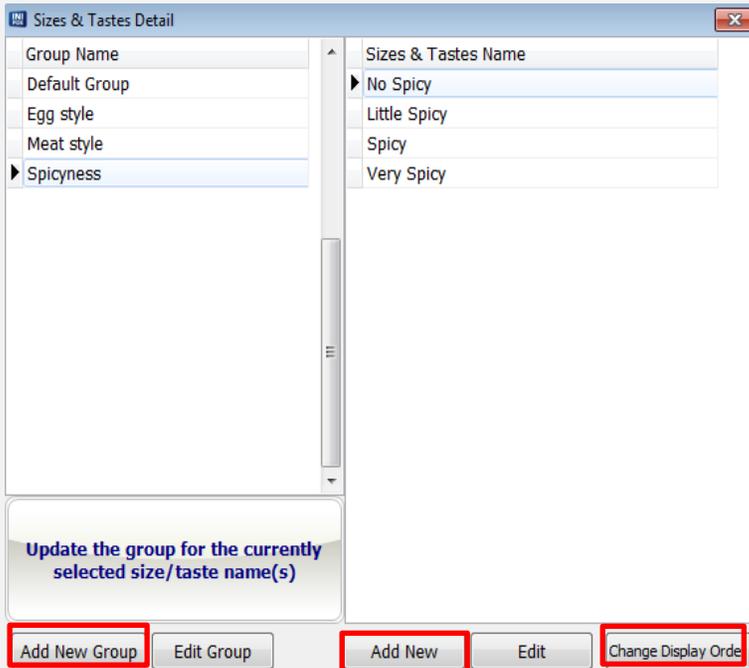
예를 들면 Salad 카테고리에 Greek/Caesar Salad 를 추가하시면 유용합니다

(메뉴 아이템 추가하시는 방법은 밑에 6.c. 부문을 참고해주세요)

b. 사이즈/테이스트 품목(Sizes/taste items)



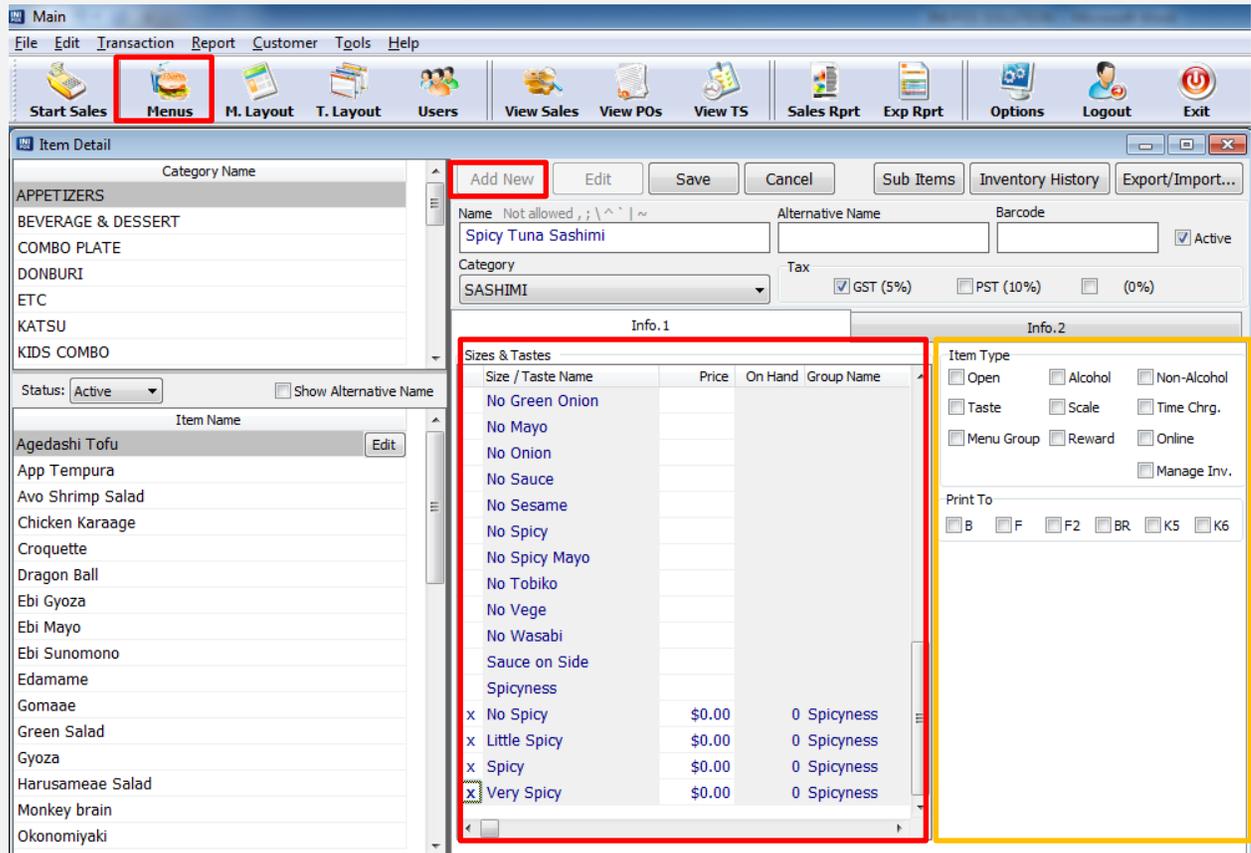
사이즈/테이스트 품목을 추가하시고 싶으시면 위에 보이는 Edit 을 누르신후 Sizes/taste items 를 눌러주세요



Add New Group 를 누르시면 새로운 테이스트 그룹을 추가하실수 있습니다. 이 기능은 말 그대로 메뉴 아이템의 크기 나 맛에 관련된 정보를 추가 입력하시는 기능입니다.

예를들어 Add New Group 을 눌러 Spiciness 를 추가하신후 매움의 정도를 Add New 버튼을 누르셔서 추가 하실수 있습니다. 또한 Change Display Order 버튼을 누르셔서 순서를 변경 하실수도 있습니다.

c. 메뉴 아이템 추가 하는법



- 메뉴를 추가하시려면 위에 보이는 **Menus** 버튼을 눌러주세요.
- Add New 버튼을 누르시면 새로운 메뉴를 추가 하실수 있습니다 (예: Spicy Tuna Sashimi).
- 원하시는 카테고리를 골라주세요 (예: Sashimi).
- 큰 빨간색 네모 안에있는 창은 Size & Taste 창입니다. 6.b.부분에 예를 들었던 Spicy level 을 이용 하실수 있습니다.
- 가격은 원하시는 가격으로 적용하실수 있습니다
- 만약 원하시는 아이템에 사이즈/테이스트 변화가 없다면 빨간색 네모안에있는 No Size 를 클릭하신후 원하시는 가격을 입력해주세요
- 오른쪽에 보이는 주황색 네모칸은 Item Type 과 Print to 창 입니다 (자세한 내용은 다음 페이지를 참고하세요)
- GST 는 모든 아이템에 자동으로 적용됩니다
- 알맞은 항목들을 클릭해주신후 Save 버튼을 눌러시면 됩니다

(많은 양의 메뉴 아이템을 더 간편하게 추가 할수 있는 기능은 7. d. 부분을 참고해주세요)

Item Type

Open Alcohol Non-Alcohol

Taste Scale Time Chrg.

Menu Group Reward Online

Manage Inv.

Item Type 창에서 알아두셔야 할것은 Open, Alcohol 그리고 Taste 입니다.

Alcohol 항목은 주류 아이템을 추가하실때 꼭 체크해주셔야 합니다. 이 항목이 체크되었을 경우 모든 주류들은 판매 보고서에 알아보기 쉽게 따로 나타나게 됩니다.

Enter Price & Quantity & Weight

Description **Open Food**

Please enter item price & qty

\$ **0.00**

Qty / Weight **1**

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00 C

OK **Cancel**

Open 항목을 체크하실경우 아이템은 특정한 가격이 정해지지 않은 상태로 추가가 됩니다. 가격은 매번 수동적으로 추가하셔야 하며 가격이 자주 바뀌는 아이템 항목이 있다면 유용한 항목입니다.



왼쪽에 보이시는 창은 **Start Sale** 인터페이스에서 이미 만들어져있는 Open Food 버튼을 누르면 나오는 창입니다. 이름을 정하신후 원하시는 가격후 OK 를 누르시면 아이템 리스트에 추가 됩니다.

#	Item Name	Qty	E.Total
>>>>> 1 >>>>>			
1	Gyoza	1	\$4.25
>>>>> 2 >>>>>			
1	Gyoza (Ex Sauce)	1	\$4.25

Taste 항목은 체크 되었을 경우 이미 들어간 아이템에 추가 정보를 입력해주는 기능입니다. 예를 들어 왼쪽창을 보시면 같은 Gyoza 아이템이라도 손님이 원하시는 맛에 따라 추가 정보를 입력 하실수 있습니다. 빨간색 네모 안에잇는 Ex sauce 는 6.b.부문에 설명한 방법으로 미리 추가 되어잇는 Taste option 기능을 사용해 추가 하실수 있습니다.

Print To

B F F2 BR K5 K6

왼쪽에 보이는 창은 Print to 창입니다. 주문을 받으신후 오더를 넣으시면 자동으로 주문이 프린터로 뿜히게 되는데요. B 는 주방 프린터를 의미하고 F 는 앞에잇는 프린터를 의미합니다. 아이템 품목에 알맞은 프린터를 골라 체크하신후 세이브를 누르시면 됩니다.

d. 주류 추가 하는 법

Tax

GST (5%) PST (10%) (0%)

음식 아이탬들과는 달리 주류를 추가하실 경우 위해보이시는 Tax 창에서 PST 를 수동으로 꼭 클릭해주셔야 합니다. 또한 6.c.부문에 첨부된 Item Type 창에서 Alcohol 항목도 추가 하셔야합니다. 이 외에는 음식 아이탬을 추가 하시는 방법과 똑같습니다.

- 원하시는 술의 이름을 입력해주세요 (예: Beer)
- 알맞은 카테고리를 선택해주세요 (예: Liquor or drink)
- 알맞은 Size/Taste 옵션을 선택해주세요 (예: Pint or Pitcher)
- Tax 창에서 PST 를 체크해주세요
- Item Type 창에서 Alcohol 을 체크해주세요
- Save 를 눌러주세요.

(주류는 주방으로 주문이 들어가지 않아도 되니 Print to 창은 아무것도 체크안하셔도 됩니다)

Add New Edit Save Cancel Sub Items Inventory History Export/Import...

Name Not allowed , ; \ ^ ` | ~ **Beer** Alternative Name Barcode Active

Category **Drinks** Tax GST (5%) PST (10%) (0%)

Info. 1 Info. 2

Sizes & Tastes

Size / Taste Name	Price	On Hand	Group Name
No Onion			
No Sauce			
No Sesame			
No Spicy			
No Spicy Mayo			
No Tobiko			
No Vege			
No Wasabi			
Sauce on Side			
Spicyness			
<input checked="" type="checkbox"/> Pint	\$7.00		0 Size
<input checked="" type="checkbox"/> Pitcher	\$16.00		0 Size
No Spicy			Spicyness
Little Spicy			Spicyness
Spicy			Spicyness
Very Spicy			Spicyness

Item Type

Open Alcohol Non-Alcohol

Taste Scale Time Chrg.

Menu Group Reward Online

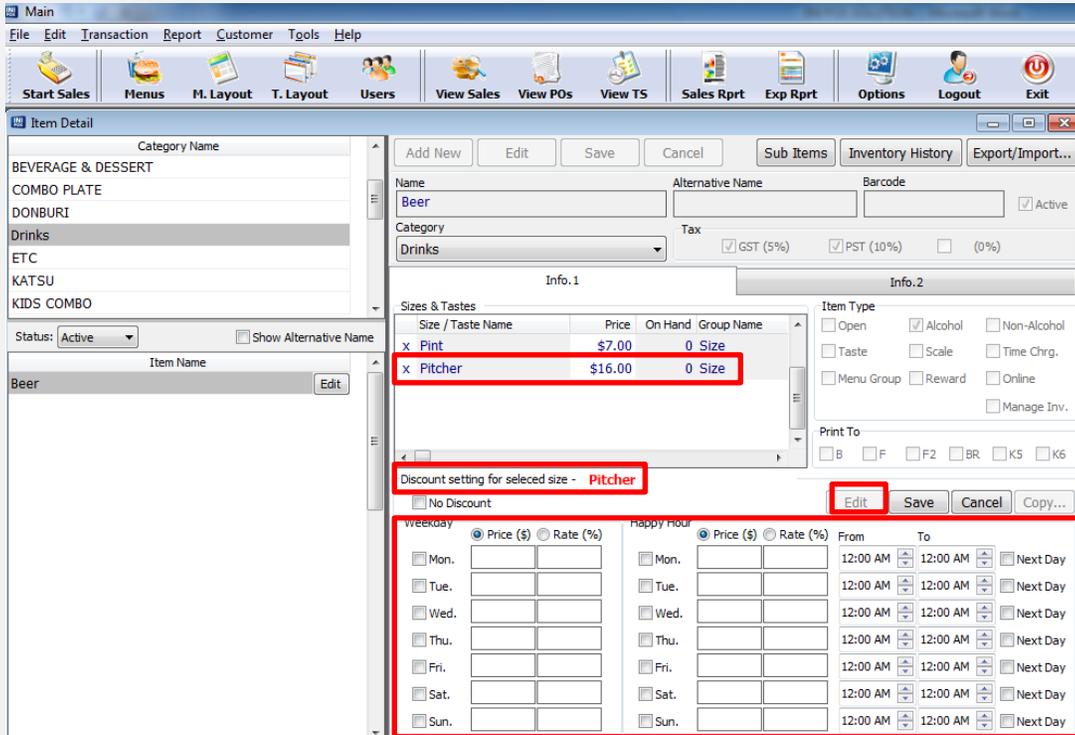
Manage Inv.

Print To

B F F2 BR K5 K6

e. 과해피아워 세팅

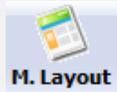
이번에 설명드릴 할인 방법은 특정한 아이টে을 원하시는 시간대에 영구적으로 할인하실수 있는 기능입니다. 모든 아이টে들은 하나하나 수동적으로 할인이 적용되야 하며 관리자께서 수정을 하시지 않는 이상 이 적용된 할인은 변하지 않습니다.



- 우선  버튼을 눌르신후 할인 적용을 원하시는 아이টে을 선택해주세요 (예: Beer); 맥주 아이টে은 Size/taste 기능으로 Pint 와 Pitcher 두 크기의 맥주가 있습니다.
- 원하시는 Size 를 먼저 클릭해주세요 (예:Pitcher). 클릭하시면 빨간색 글씨로 Pitcher 가 뜹니다.
- Edit 을 눌러주세요
- 원하시는 요일과 시간을 골라주세요.
- 하루동안 할인을 적용하시고 싶으시면 Weekday 창에서 원하시는 요일을 골라주세요
- 특정한 시간동안 할인을 적용하시고 싶으시면 Happy hour 창에서 원하시는 요일과 시간을 골라주세요
- 적용될 할인은 Price(\$) 아니면 Rate(%)로 고르실수 있습니다.
- 원하시는 할인 금액/비율을 정하신후 Save 를 눌러주세요

7. 메뉴 레이아웃 (Menu Layout)

Menu layout 기능은 세일즈 인터페이스에 표시될 메뉴 아이템들을 정리해주고 조정해주는 기능입니다.  을 사용하기전 꼭 알아두시고 사용하셔야 할 기능입니다. 부문 6 에서 추가하신 메뉴들을 Start Sale 에서 직접 사용할수 있도록 인터페이스에 아이템 목록을 만들어주는 기능입니다



M. Layout 버튼을 눌르시면 아래와 같은 스크린이 뜹니다

The screenshot displays the 'M. Layout' configuration interface. On the left, there are control panels for 'Button' (Label, Font, Color, Lock Buttons, Assign/Remove Image) and 'Auto Arrange' (Width, Height, Auto Arrange). Below these is a list of 'Category Name' including APPETIZERS, BEVERAGE & DESSERT, COMBO PLATE, DONBURI, and Drinks. The right side shows a preview of the menu layout with tabs for APPETIZERS, DONBURI & KATSU, TERIYAKI & TEMPURA, NOODLES, and PLATE/KII. The 'BEVERAGE & DESSERT' tab is active, showing a 'BEVERAGE & DESSERTS' section with buttons for Ice Cream, Juice, and Pop. At the bottom of the preview, there are buttons for Ex Option, No Option, Open Food, Sub Charge, and To Go. The bottom of the window features a toolbar with icons for Cancel, Save & Close, Taste/Menu Group Tab, Add Tab, Remove Tab, Move Tab, Add Button, Remove Btn, Auto-Create Tabs & Btns, and Auto-Create Buttons.

(위 사진은 이미 만들어진 Menu Layout 입니다)

a. 버튼 만들고 지우는 방법

우선 알맞은 메뉴를 알맞은 카테고리안에 넣어주셔야 합니다. 예를들어 음료수와 아이스크림을 추가하시려면 우선 이 아이템들을 넣어둘 카테고리가 필요합니다. 위 사진을 보시면 Ice cream, Juice, Pop 은 Beverage & Dessert 카테고리안에 들어가있습니다.

그럼 위에 이미 만들어져있는 사진처럼 똑같이 새로 똑같이 만들어 보겠습니다



- 우선 카테고리를 만들어야 합니다. **Add Tab** 버튼을 눌러주세요. 누르시면 12 시방향 상단에 Tab 이 생깁니다.
- 원하시는 카테고리 이름을 정해주세요. (예: Beverage & Dessert)

카테고리 이름은 Label 에서 입력하시면 됩니다. 글씨체(Font)와 글씨색(Color)도 원하시는 대로 조정하실수 있습니다.

여기 이미 추가되어있는 카테고리들은 부문 6 에서 이미 만들어둔 카테고리들입니다. 이것을 토대로 카테고리를 만들어주시면 됩니다

카테고리안에 들어가있는 아이템들입니다. 이 아이템들 역시 부문 6 에서 미리 추가해둔 아이템들입니다.



- 카테고리를 추가하신후 가운데 하단에 위치한 **Add Button** 버튼을 눌러주세요.
- New (Not Linked!) 란 버튼이 생길텐데요
- 왼쪽에 위치한 Category Name 과 Item Name 에서 원하시는 항목을 골라주세요. 위에 사진과 똑같이 만들기로했으니 Beverage & Dessert 와 Ice Cream 을 골라보겠습니다
- New (Not Linked!) 버튼을 클릭하신후 Item Name 에 위치한 Ice cream 옆 Link 를 눌러주세요.
- Ice Cream 으로 Link 가 걸리게 됩니다



- **Add Button** 을 눌러 같은 방법으로 Juice 와 Pop 을 Link 걸어주세요
- 밑에 보이시는 Button 창에서 버튼의 Left,top,wide,height 크기를 조정하실수 있습니다
- 버튼을 옮기시고 싶으시면 버튼을 클릭후 마우스로 드래그하셔서 원하시는 곳으로 옮기실수 있습니다
- Save & close 를 눌러주세요

- 만들어진 버튼을 지우시고 싶으시면 원하시는 아이템버튼을 눌르신후 위에보이시는 Remove Btn 을 눌러주시면 됩니다

b. 버튼 정렬 하는 방법 및 서체,색갈, 크기 조절 하는법

The screenshot displays a configuration window for buttons. The 'Tab' section is active, showing a 'Multi Line' checkbox checked. The 'Label' field contains 'BEVERAGE & DESSERTS', with 'Width' set to 0 and 'Height' to 40. The 'Button' section shows the 'Label' field with 'Ice Cream', 'Left' at 206, 'Top' at 7, 'Width' at 100, and 'Height' at 70. There are 'Font' and 'Color' buttons for both sections. Below the button settings are 'Assign Image...', 'Remove Image', 'Selected Bevel Color', 'Auto Arrange' (with width and height fields), and 'Next button to be clicked' (with 'Clear' and 'Select' buttons). At the bottom, there are two lists: 'Category Name' with 'BEVERAGE & DESSERT' selected, and 'Item Name' with 'Ice Cream' selected. To the right, a preview shows three buttons: 'Juice' (green), 'Pop' (yellow), and 'Ice Cream' (pink), all under a 'BEVERAGE & DESSERT' tab.

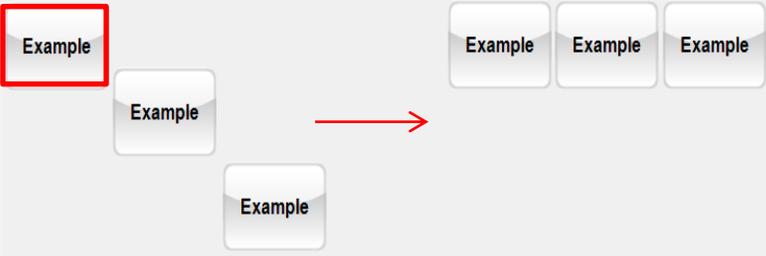
카테고리는 Tab 창에서 그리고 아이템 버튼들은 Button 창에서 Font 와 Color 을 누르셔서 원하시는 글씨체와 색깔을 지정하실수 있습니다. 버튼의 크기는 원하시는 아이템을 드래그하셔서 위아래 그리고 좌우로 조절 하실수 있습니다. Button 창에서 Left, Top, Width, Height 에 원하시는 숫자를 입력하신후 크기를 조정하실수도 있습니다.

하나 이상의 아이템 버튼들을 정렬하는 방법은 간단합니다.

- 원하시는 아이템들을 모두 드래그해주세요
- 드래그된 버튼들중 원하시는 Target 버튼을 골르신후 target 버튼을 한번더 클릭해주세요
- Target 버튼을 오른쪽 클릭하신후 Align Top 아니면 Align Left 를 클릭하세요

Align Top Align Left	Taste Modifier	Update Price...
Same Width Same Height Same Size		
Cut Copy Paste		

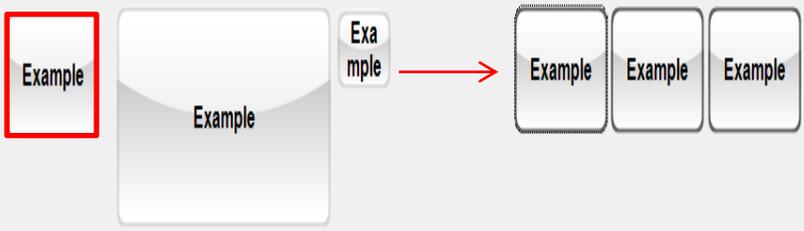
하나 이상의 아이템들을 모두 드래그후 Target 버튼을 한번 더클릭하신후 오른쪽 클릭하시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. Width 와 Height 도 모두 같이 조정할수 있고 Same size 를 누르시면 모든 버튼들은 똑같은 사이즈로 변경 됩니다



3 개의 버튼을 Align Top 으로 정렬한 모습 입니다. 빨간 네모칸에 있는 버튼은 Target Button 입니다.



3 개의 버튼을 Align Left 로 정렬한 모습 입니다 마찬가지로 빨간 네모칸에 있는 버튼은 Target Button 입니다



각각 사이즈가 다른 버튼들을 드래그후 Target 버튼을 정하신후 Same Size 를 누르시면 모두 같은 크기로 변경 됩니다.

원하시는 버튼들을 드래그하여 정렬할수도 있지만 Shift 키를 이용하실 수도 있습니다. Shift 키를 누르신 상태로 원하시는 버튼들을 하나하나 클릭하신다음 Shift 키를 놓아주세요. 그다음 Target Button 을 클릭하신후 오른쪽 클릭을하시면 위와같이 버튼들을 정렬하실수 있습니다.

c. 테이스트 버튼 레이아웃 (Taste Button Layout)

테이스트 기능을 이용하시면 여러가지 맛에 관련된 추가 옵션들을 포함한 창을 뜨게 만들수 있습니다. 우선은 Taste 버튼을 추가하셔야 됩니다. 아래 사진은 Start Sales 에서 만들어진 Taste 버튼을 클릭하시면 뜨는 창입니다. 예를 들어 손님이 음식을 시키시고 Extra Sauce 를 원하신다면 손님이 주문한 음식 버튼을 누르신후 Taste 버튼을 누르시면 아래보이시는 창이 뜰텐데요. 그다음 Ex Sauce 를 누르시면 추가 정보가 입력됩니다.



테이스트 버튼을 만드시려면 (6.c.부문을 참고하시면서 읽어주세요) :

- 6.c.부문에 설명드린대로 Taste 메뉴 아이템을 추가해주세요 (예: Ex Option).
- Size & Taste 창에서 원하시는 맛과 가격 그리고 크기 옵션을 선택해주세요.
- Item Type 창에서 Taste 를 체크 하신후 세이브 해주세요.
- 7.a. 부문에서 설명드린대로 Taste 메뉴 아이템의 버튼을 링크를 걸어서 만들어주세요
- 만들어진 Taste Button 을 클릭하신후 하단에 위치한 Taste/Menu Group Tab 버튼을 눌러주세요
- 그럼 새로운 Tab 창이 생깁니다 (예: Ex Option (TG))
- Taste Tab 에 있는 Taste 버튼들을 원하시는 크기,글씨체, 색깔, 위치로 바꿔주세요
- Save and exit 버튼을 눌러주세요



d. 오토매틱 제네레이션 (Automatic Generation)



오토매틱 제네레이션 기능은 자동으로 **Menus** 에서 추가된 모든 아이템들을 알파벳 순서로 한번에 Menu Layout 창에 넣을수 있습니다. 추가하여야할 메뉴가 엄청 많으실때 6.c.부문에서 설명드린 방법으로 하나하나 메뉴 아이템을 추가하시려면 오랜 시간이 걸립니다. 또한 Menu Layout 에서 추가하신 모든 메뉴를 하나하나 버튼을 추가하셔서 Link 하시기에 많은 시간을 투자 하셔야합니다.

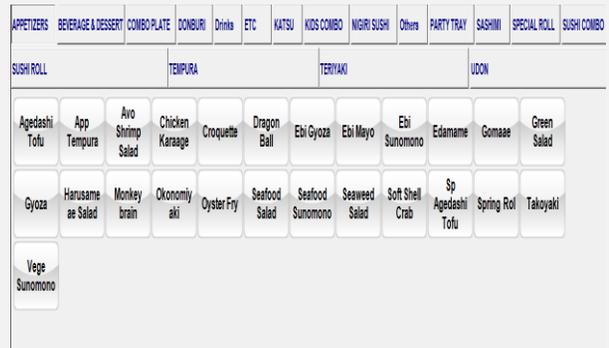
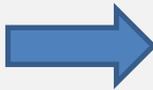


오토매틱 제네레이션 기능을 쓰실때 주의하셔야 할 점은 **Auto-Create Tabs & Btns** 버튼을 누르시게 될경우 기존에 이미 추가하셨던 아이템 메뉴 버튼들과 글씨체, 색깔, 크기등은 모두 사라지며 기본으로 세팅되어있는 버튼 글씨체, 색깔 과 크기로 돌아옵니다. Auto-Create Tabs & Btns 버튼은 카테고리화 버튼들을 모두 추가하는 기능이고 Auto-create Buttons 버튼은 아이템 버튼만 추가 하는 기능입니다.

아래의 두사진을 참고해서 봐주세요. 이 두사진은 모두 같은 카테고리화 같은 아이템 버튼들로 구성되어있습니다. 첫번째 사진은 카테고리화 모든 아이템 버튼들이 각각 원하는 데로 제작된 에피타이저 카테고리 사진입니다.



이상태에서 **Auto-Create Tabs & Btns** 을 눌러주시면 이미 제작된 버튼과 카테고리는 모두 지워지며 오른쪽 사진과 같은모습으로 바뀌게 됩니다



이 이유 때문에 **Auto-Create Tabs & Btns** 기능은 처음 카테고리화 아이템들을 추가하실때 쓰셔야 합니다. 반대로



생각해보면 메뉴 레이아웃을 시작하실때 모든 메뉴들과 카테고리를 미리 추가하신후 버튼을 누르시면 오른쪽 사진처럼 모든 카테고리와 아이템이 추가될텐데 그후에 원하시는 방법으로 왼쪽과 같이 커스텀 하시면 됩니다.

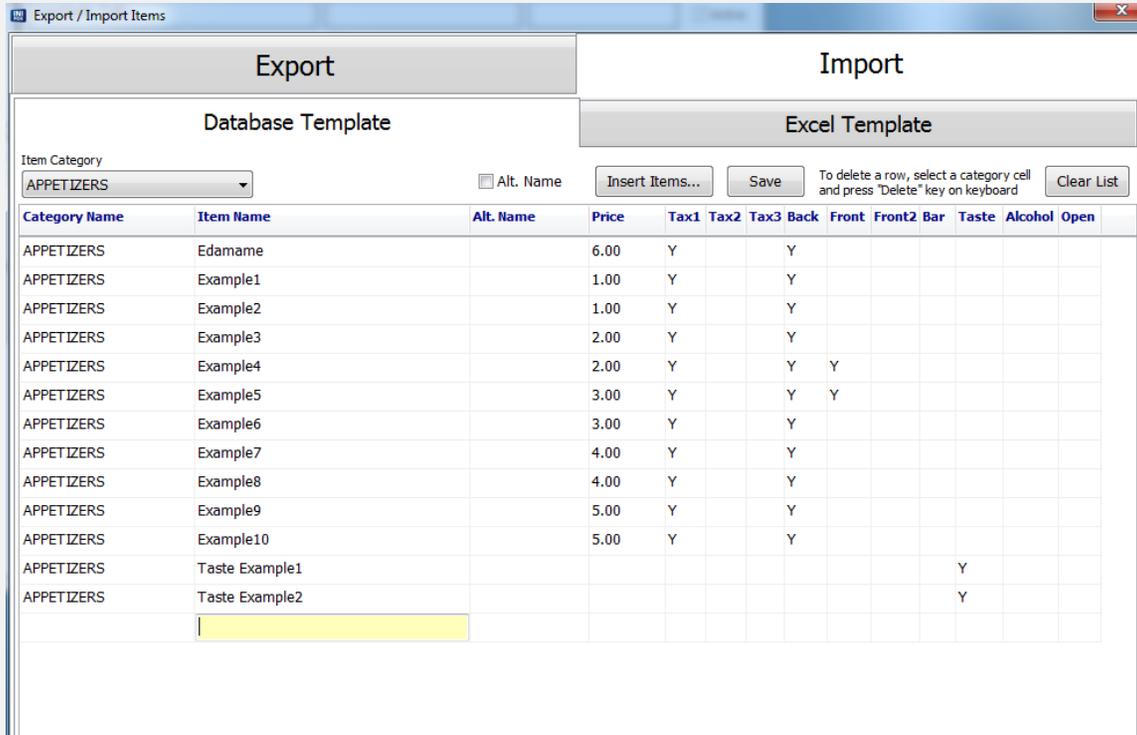
6.c 부문에서 설명드렸던 메뉴 추가 방법으로는 엄청 많은 메뉴를 추가하시려면 오랜 시간이 걸립니다. 이럴때 쓸수있는 아주 간편한 방법이 있습니다:



버튼을 누르시면 다음과 같은 창이 뜹니다. 빨간색 네모안에 있는 Export/Import Items 를 클릭해주세요.

Export/Import Items 를 누르신후 오른쪽 상단에 보이시는 Import 을 눌러시면 외쪽과 같은 창이 뜹니다.

- 우선 Item Category 에서 원하시는 카테고리를 골라주세요
- 그리고 그 밑에 Category Name 에서 똑같은 카테고리를 골라주세요
- Item Name 에 빈칸에 원하시는 아이টে을 적어주세요 (예:Edamame)



- 원하시는 아이템들을 위 사진처럼 추가해주세요. 6.c.부문에서  버튼을 이용한 메뉴 추가방법은 저절로 GST (Tax1) 이 추가되었지만 Export/Import Items 기능을 이용하실땐 수동적으로 추가해주셔야 합니다. 마찬가지로 PST(Tax2)도 수동적으로 추가해주셔야 합니다. Back 과 Front 은 뒤/앞 에잇는 프린터를 의미합니다. 추가하시는 음식 아이템에 알맞게 추가할 옵션들을 선택해주시고 위에보이시는 Insert Items 를 눌러시면

추가하신 모든 아이템들이 추가가 됩니다. 원하시는 모든 아이템을  옵션에서 모두 추가하셨다면 위에 설명드린 방법대로 아이템들과 카테고리 버튼을 추가하시면 됩니다.

8. 테이블 레이아웃 (Table Layout)

테이블 레이아웃은 각각의 음식점 테이블 숫자와 위치를 토대로 만들어지게 됩니다. 테이블 레이아웃 기능을 이용하시는 방법도 메뉴 레이아웃이랑 매우 비슷합니다.



Back Office 에서  버튼을 눌르시면 아래와 같은 Table Layout 스크린이 뜹니다.



(위 사진은 아무것도 수정되지않은 그대로의 테이블 레이아웃입니다.)



- 테이블과 테이크아웃 버튼을 만드시려면 우선 카테고리를 먼저 만드셔야 합니다.
- Add Tab 버튼을 누르셔서 원하시는 이름으로 카테고리를 만들어주세요 (예: Table, dine-in or take-out)
- Add Button 을 누르셔서 원하시는 만큼 버튼을 추가하신후 오른쪽 하단에 위치한 빨간색 네모칸에서 각각 버튼을 링크 (더블클릭)하시면 됩니다.
- 테이블 버튼은 Dine-in 항목에서 링크하세요
- 테이크 아웃 버튼은 Take-out 항목에서 링크하세요
- 원하시는 테이블/테이크아웃 버튼을 드래그하셔서 원하시는 곳으로 옮기실수 있습니다
- 원하시는 글씨체, 색깔, 크기로 조정해주세요
- 7.b.항목을 참고하셔서 버튼들을 원하시는대로 나열/정리해주세요
- Save & Close 버튼을 눌러주세요

9. 세일즈 리포트(Sales Report)



Back Office 에서 **Sales Rprt** 버튼을 누르시면 다음과 같은 창이 뜹니다. 아래 보이는 Report Dates 창에서 원하시는 날짜와 시간부터 다른 원하시는 날짜와 시간까지 설정하신후 Show Report 버튼을 누르시면 판매 보고서 창이 뜹니다.

빨간 네모칸에 표시된 Print 버튼을 누르시면 원하시는 판매 보고서가 프린트 됩니다. 또한 판매 보고서 데이터를 Excel 이나 Notepad 파일로 수출 하실수도 있습니다. 아래 보이는 Export 를 누르시고 CSV or Text file 을 선택하시면 원하시는 파일로 수출 됩니다.

Sales Summary

```

***** Sales Summary *****
From 2017-02-09
To 2017-02-09
-----
Sales SubTotal:          $0.00
GST:                     $0.00
-----
Total:                    [$0.00]

>>> Food
SubTotal:                $0.00
GST:                     $0.00
>>> Non-Alcohol
SubTotal:                $0.00
GST:                     $0.00
>>> Alcohol
SubTotal:                $0.00
GST:                     $0.00

-----
Total Sum:                $0.00
(Without Tip)

-----
Net Cash:                $0.00
Net Debit:               $0.00
Net Credit:              $0.00
>>> Visa:                $0.00
>>> M/C:                 $0.00

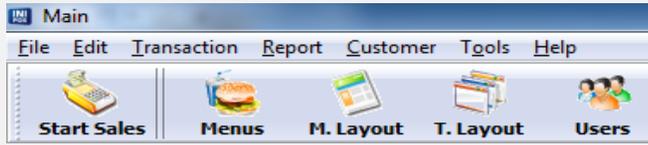
Cash Tip:                $0.00
Debit Tip:               $0.00
Credit Tip:              $0.00
>>> Visa:                $0.00
>>> M/C:                 $0.00
-----
Total Tip:                $0.00
    
```

Report By...

```

*** Sales Summary Report By Category ***
From 2017-02-09
To 2017-02-09
-----
Count  Total  Category Name
-----
    
```

10. 사용자 등록과 수정



저희 POS 소프트웨어에는 사용자를 등록하고 수정하실 수 있는 기능이 있습니다. 관리자분 외에 POS 소프트웨어를 쓰실 예를 들어 웨이터, 웨이치레스, 매니저를 소프트웨어에 등록하실 수 있습니다. 우선 화면 상단에 위치한



버튼을 눌러주세요

Add New 버튼을 누르시면 왼쪽과 같은 창이 뜹니다. 이름과 Access code 및 알맞은 그룹을 골라주세요

*가 표시된 부분은 꼭 입력해주셔야 됩니다.

Edit 버튼을 누르셔서 이미 등록된 사용자 정보를 수정하실 수도 있습니다.

11. 타임 스탬프 (Time Stamp)

타임 스탬프 기능은 POS 데이터베이스에 등록되신 사용자분들께서만 쓰실수있는 기능입니다. 일을 시작하시기 전에 개인의 비밀번호 입력후 In 을 누르시고 일이 끝나후 비밀번호 입력후 Out 을 누르시면 타임스탬프에 시간이 저장됩니다.



우선 POS 소프트웨어 메인화면 에서  버튼을 눌러주세요. 사용자분들은 각자 자신의 고유 Access Code 번호가 있습니다 (10.부문을 참고해주세요). 각자의 고유번호를 입력후 OK 를 눌러주세요

Clock In 하는 방법:

고유번호를 입력하신후 OK 를 누르세요. 아직 Clock-in 을 하지 않으셨다면 , In 버튼이 빨간색으로 변합니다.



버튼을 을 눌러주세요. 그러면 Clock in 한 시간과 함께 확인창이 뜹니다



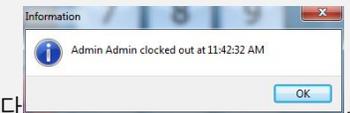
OK 를 눌러주세요.

Clock Out 하는 방법:

마찬가지로 고유번호를 입력하신후 OK 를 누르세요. 이미 Clock-in 을 하신 상태라면, Out 버튼이 빨간색으로



변합니다. 버튼을 눌러주세요. Clock out 한 시관이 함께 확인창이 뜹니다



OK 를 눌러주세요.



Back office 에 가서서 **View TS** 버튼을 누르시면 아래와 같은 창이 뜹니다. 원하시는 날짜동안 특정한 사용자의 타임스탬프를 보실수 있습니다.

The screenshot shows the 'Time Stamps' application window. It includes a status dropdown set to 'Active', date range filters for 'From' (03-Feb-2017) and 'To' (10-Feb-2017), and buttons for 'Export...' and 'Show Clock In Employees'. A table on the left lists employees: Admin and Rhee. The main area displays 'Selected Employee's Work Hours' for Admin Admin, with a table showing three entries for 02/10/2017. A summary section at the bottom shows 'Report Name: Admin Admin', 'Period: (2017-02-03) ~ (2017-02-10)', and 'Hours (Hours:Minutes): 00 : 07'. Action buttons like 'Insert', 'Edit', 'Delete', 'Print Selected', and 'Print All' are at the bottom.

DateTime In	DateTime Out	Status	Work Hours
02/10/2017 11:42:00 AM	02/10/2017 11:43:00 AM	OUT	00:01
02/10/2017 11:41:00 AM	02/10/2017 11:42:00 AM	OUT	00:01
02/10/2017 11:35:00 AM	02/10/2017 11:40:00 AM	OUT	00:05

12. 고객 기록

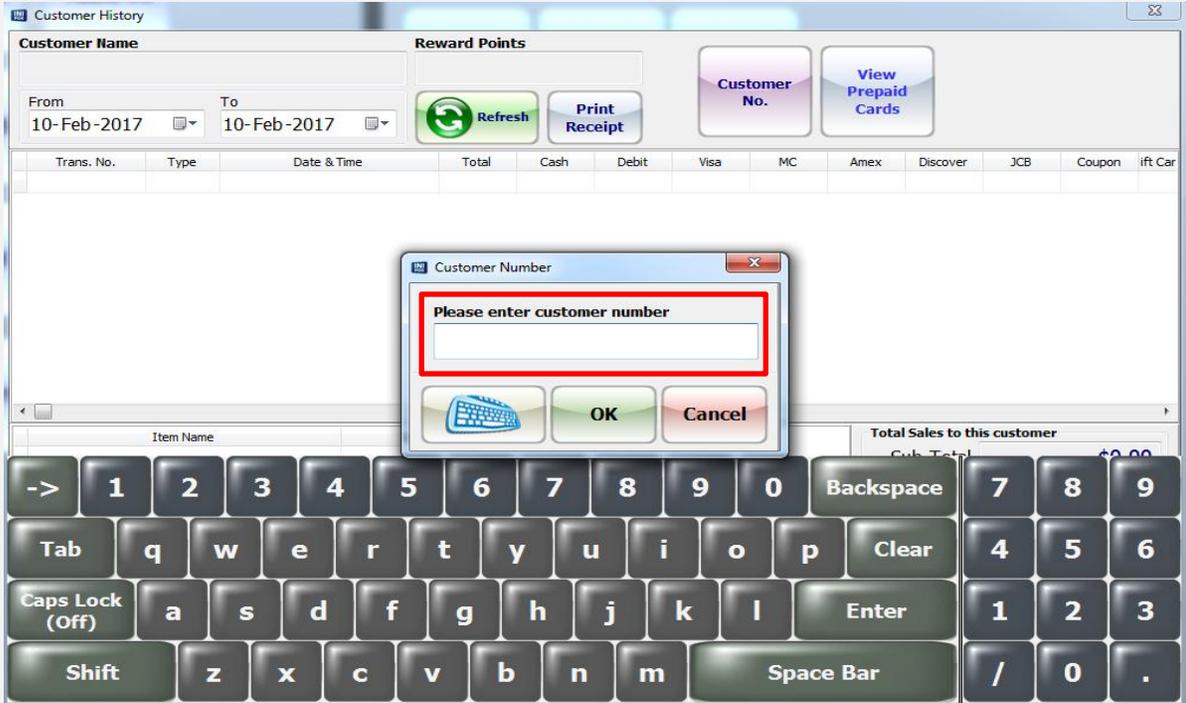
POS 소프트웨어에는 고객의 정보를 입력 및 추가 하실수 있습니다. 입력된 고객 정보를 통해 특정한 손님의 구매 내역을 보실수도 있습니다.

고객 정보를 입력할수 있는 방법은 2 가지가 있습니다:

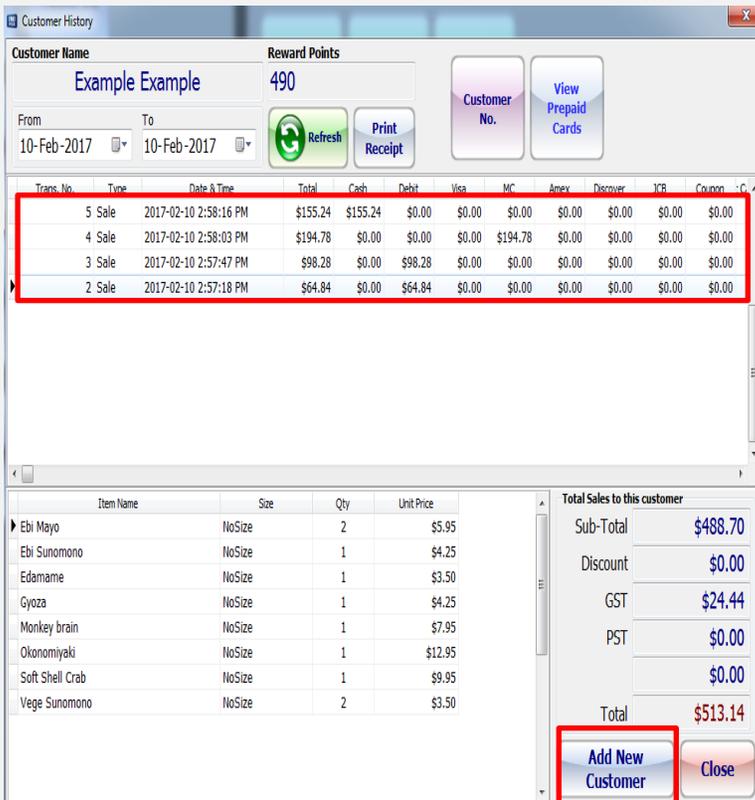
a. Sales 인터페이스를 이용한 방법:



하단에 위치한 **More Buttons** 버튼을 눌러신후 **History** 버튼을 눌러주세요



History 버튼을 눌렀으면 위와 같은 창이 뜹니다 Customer Number 를 입력하라는 창이 나오는데요. 이미 추가하신 손님의 번호 (예:007) 가 있다면 누르신후 OK 를 누르시면 그 고객의 구매 내역이 나오게됩니다. 추가된 손님 정보가 없다면 Cancel 을 눌러주세요.



이미 추가된 손님의 내역을 보시려면 그손님의 고유 Customer 번호 (예:007)를 입력하시면 그 손님의 구매 내역이 나옵니다.

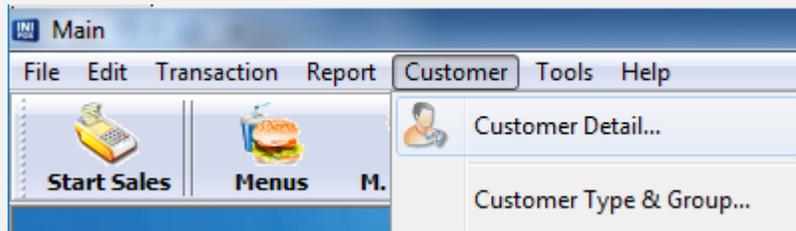
만약 손님 정보를 새로 추가하려면 밑에 빨간색 네모칸에 보이는 Add New Customer 버튼을 눌러주세요

Add New Customer 버튼을 누르시면
왼쪽과 같은 창이 뜹니다.

손님의 이름과 고유 번호를 입력해주세요
(고유 번호는 중복이 되지않습니다)

원하시는 정보를 입력하신후 Save 버튼을
눌러주세요.

b. Back Office 인터페이스를 이용한 방법:



우선 Back office 인터페이스 상단에 위치한 Customer 를 클릭하신후 Customer Detail 로 들어가주세요

다음과 같은 창이
뜹텐데요. 손님 정보를
추가하시려면 Add
new 버튼을 눌러주세요.

만약 이미 추가된 손님의
정보를 보시려면 왼쪽
상단에 위치한 Search Text
창에서 손님의 고유
번호(예:007)를
입력해주세요.

Add New Customer

Last Name * First Name *

Customer No. * Date Entered: 10-Feb-2017

Gender: Male Female Telephone Reward Points

Address

Note

* Required Field Save Cancel

Sales 인터페이스를 통한 방법과 같이
손님을 추가하는 방법은 똑같습니다.

원하시는 손님의 정보를 입력후

OK 를 눌러주세요.

Customers

Search by text in major fields Incremental search by selected field

Search Text: 007 Search Field: Customer No. Search Text:

First Name	Last Name	Customer No.	Reward Points	Gender	Date Entered	Tel	Address	Customer Note
▶ Example	Example	007	490	F	2017-02-10			

View Sales History View Prepaid Cards Add New Edit Delete Cancel

이미 저장된 손님의 내역을
보시려면 지정된 손님의 고유
번호를 입력하시면 목록에서
뜨게됩니다. 마우스로
더클 클릭하시거나 왼쪽 밑 하단에
보이는 View Sales History 버튼을
눌러주세요.